

Forretningsorden for bestyrelsen i Grundejerforeningen Dansborg Villaby.

1. Forretningsordenen

Forretningsorden giver retningslinier for bestyrelsens ledelse af foreningen i overensstemmelse med foreningens vedtægter.

Forretningsordenen forelægges og vedtages på bestyrelsens første møde efter den ordinære generalforsamling. Forretningsordenen kan ændres, når mindst tre medlemmer ønsker det.

2. Bestyrelsen

Bestyrelsen består af fem medlemmer. Bestyrelsen konstituerer sig efter den ordinære generalforsamling med udpegning af sekretær og medlemmer af udvalg. Konstitueringen sker ligeledes, når et bestyrelsesmedlem udtræder, og førstesuppleanten indtræder. Udtræden kan ske efter ønske eller efter udeblivelse fra to bestyrelsesmøder uden plausibel grund.

3. Indkaldelse til bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen afholder møde, når formanden eller to bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt. Dagsorden: se efterfølgende.

Der skal afholdes møde forud for en generalforsamling og snarest efter denne. Indkaldelse sker så vidt muligt skriftligt med angivelse af dagsorden med bilag og med en uges varsel. Suppleanterne kan inviteres til bestyrelsesmøderne. Bestyrelsesmøderne afholdes så vidt muligt på skift hos bestyrelsesmedlemmerne.

Hvis man ikke kan deltage i et bestyrelsesmøde, skal der meldes afbud til formanden i god tid.

4. Mødeorden

Bestyrelsesmøderne ledes af af bestyrelsens medlemmer på skift.

Sekretæren eller stedfortræderen skriver referat – referaterne (filen) overdrages ved hvervets ophør til næste sekretær.

Kassereren holder bestyrelsen orienteret om foreningens økonomiske forhold.

Til beslutning om en sag kræves mindst tre stemmer for, ellers bortfalder forslaget. Ved forslag om overskridelse af budgettet kræves dog enstemmighed. Suppleanter har ikke stemmeret.

For traktement ved møderne betaler foreningen et vederlag, der hvert år fastsættes på det første møde efter generalforsamlingen. For tiden er det fastsat til 100 kroner pr. bestyrelsesmøde.

5. Udvalg

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til behandling af særlige opgaver. I udvalgene kan optages medlemmer, som ikke er medlem af bestyrelsen, men der skal være mindst et medlem fra bestyrelsen.

Udvalgene fungerer under ansvar for bestyrelsen og efter de retningslinier, der fastsættes af bestyrelsen.

Minimum dagsorden for normalt bestyrelsesmøde:

1. Godkendelse af dagsorden. 2. Godkendelse af referat fra sidste møde. 3. Meddelelser 4. Økonomi ved kassereren. 5. Eventuelt, herunder dato for næste møde.

Minimum dagsorden for første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen:

1. Godkendelse af dagsorden. 2. Referat af generalforsamlingen til efterretning 3. Godkendelse af referat fra sidste møde. 4. Meddelelser 5. Konstituering 6. Bestyrelsens forretningsorden. 7. Økonomi ved kassereren 8. Eventuelt, herunder næste møde.

Senest revideret: 5. april 2016.